Республика Карелия

Олонецкий муниципальный район

Администрация Мегрегского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 августа 2015 года № 36

**Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего Администрации Мегрегского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мегрегского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Мегрегского сельского поселения от 16.06.2015 № 12, Администрация Мегрегского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащего Администрации Мегрегского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде, расположенном по адресу: д. Мегрега, пер. Школьный, дом 1 и разместить на сайте Мегрегского сельского поселения в сети Интернет. ([http://www.megrega.ru](http://www.megrega.ru/)

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации

Мегрегского сельского поселения А.В.Козлова

  Утверждён постановлением

Администрации Мегрегского

сельского поселения от 18.08.2015 г. № 36

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от муниципального служащего Администрации Мегрегского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее заявление) подается муниципальным служащим в Администрацию Мегрегского сельского лицу, ответственному за кадровую работу.

2. Заявление регистрируется в день поступления.

3. В день регистрации заявления о нём информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мегрегского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утверждённым постановлением Администрации Мегрегского сельского поселения сельского поселения от 16.06.2015 № 12.